

Der **Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V.** sucht für die Geschäftsstelle in Berlin vom 1. September 2026 – 31. März 2028 eine **Elternzeitvertretung in Vollzeit** als

Senior Manager Kommunikation (m/w/d)

Der Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V. vereint Unternehmen und Unternehmerpersönlichkeiten, die sich **für eine Gesellschaft einsetzen, in der Kultur als unverzichtbare Ressource verstanden** wird. Die 70-jährige Historie der traditionsreichen Institution im Blick, fördert der Kulturkreis mit den Beiträgen und Spenden seiner Mitglieder die Kunstschaffenden von morgen. An der Schnittstelle zwischen Kultur und Wirtschaft setzt der Kulturkreis kulturpolitische Akzente und wirkt als renommiertes Think Tank in den Feldern unternehmerische Kulturförderung, Corporate Collecting und kulturelle Bildung.

Für unser engagiertes Team suchen wir eine:n versierte:n Kommunikator:in mit dem Ziel, die Präsenz des Kulturkreises in der öffentlichen Wahrnehmung deutlich zu erhöhen.

Die Position verbindet klassische Pressearbeit mit den Anforderungen moderner, integrierter Kommunikation. Gesucht wird eine Persönlichkeit, die Medienbeziehungen strategisch entwickelt, Inhalte kanalübergreifend denkt und Kommunikation als Gesamtauftritt versteht – von der Pressemitteilung über digitale Kanäle bis hin zu Social Media und öffentlicher Präsenz. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Marketing sowie ein Gespür für zeitgemäße Kommunikationsformate sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Aufgaben im Kulturkreis:

Pressearbeit & Medienbeziehungen

- Verantwortung für die aktive Pressearbeit zu Auszeichnungen, Veranstaltungen und institutionellen Themen mit Ausrichtung auf Feuilleton, Wirtschaftspresse und Fachmedien
- Systematischer Aufbau sowie nachhaltige Pflege von Medienkontakten in relevanten Redaktionen
- Konzeption und Entwicklung von Kommunikationsthemen und Narrativen jenseits der klassischen Pressemitteilung
- Vermittlung und Koordination von Interviewanfragen, redaktionelle Begleitung von Berichterstattung sowie strategische Steuerung von Reaktionen

Integrierte Kommunikation

- Enge Zusammenarbeit mit der Kollegin, die Markenkommunikation und Website verantwortet
- Strategische Weiterentwicklung von Social Media als eigenständiges Kommunikationsfeld
- Auswahl und Steuerung von Dienstleistern (Video- und Fotografen, Agenturen etc.)
- Konzeptuelle sowie operative Fortführung von Multi-Chanel-Kampagnen und Kommunikation im künstlerischen Bereich (Erstellung von Printprodukten, Einbindung von Kooperationspartnern und Sponsoren etc.)

Textkompetenz

Kommunikation als Gesamtbild: Pressemitteilung, Social Post, Website und Einladungstext folgen einer einheitlichen Botschaft und Tonalität

- Verfassen von Pressemitteilungen, die durch Haltung und Präzision überzeugen
- Verfassen zielgruppengerechter Kurztexte für digitale Kanäle mit eigenem Rhythmus und Ton
- Gelegentliche Mitwirkung an redaktionellen Beiträgen für institutionelle Publikationen

Ihre Qualifikationen:

- Mehrjährige Erfahrung in PR, (Unternehmens-)kommunikation oder Journalismus
- Wünschenswert: Berufliche Vorerfahrung außerhalb des Kultursektors, etwa in Agenturen, Unternehmen oder Medienorganisationen, verbunden mit nachgewiesenem inhaltlichem Interesse an Kunst und Kultur
- Vertrautheit mit modernen Kommunikations- und Marketingansätzen sowie digitalen Kommunikationsformaten
- Netzwerk in relevanten Redaktionen – oder die nachgewiesene Fähigkeit, eines aufzubauen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Themenentwicklung und proaktiven Kommunikationsarbeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche sowie anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Kultur und Wirtschaft in einem hoch motivierten Team
- Eine von Wertschätzung und Vertrauen geprägte Unternehmenskultur
- Eine offene Organisationskultur mit kurzen Entscheidungswegen im Herzen Berlins nahe dem Humboldt Forum
- Flexible Arbeitszeiten, 32 Tage Urlaub (bei Vollzeit), optional 2 Tage Home-Office/Woche

Haben Sie Interesse unser Team zu verstärken? Dann freuen wir uns über die Zusendung von aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an c.vonfritsch@kulturkreis.eu.

Ansprechpartnerin bei Fragen ist Frau Charlotte von Fritsch (030 2028 1616, c.vonfritsch@kulturkreis.eu)

Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V.
Breite Straße 29
10178 Berlin-Mitte
www.kulturkreis.eu

Berlin, Juni 2026