



Kulturkreis der
deutschen Wirtschaft
im BDI e.V.

Der Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V.

sucht für die Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Volontär*innen (m/w/d) für die Bereiche Kulturelle Bildung und unternehmerische Kulturförderung

Der **Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V.** ist eine traditionsreiche Institution für unternehmerische Kulturförderung in Deutschland. Mit den Beiträgen und Spenden seiner Mitglieder – darunter führende Unternehmen Deutschlands – fördert der Kulturkreis seit 1951 junge Künstler*innen in den Bereichen Architektur, Bildende Kunst, Literatur und Musik. Als bundesweites unabhängiges Netzwerk vereint er kulturell engagierte Unternehmen, Wirtschaftsverbände, unternehmensnahe Stiftungen und Unternehmerpersönlichkeiten. An der Schnittstelle zwischen Kultur und Wirtschaft thematisiert er unternehmerische Kulturförderung, berät seine Mitgliedsunternehmen in Form von Arbeitskreisen in Fragen der Kulturförderung, des Corporate Collecting sowie der kulturellen Bildung und setzt kulturpolitische Akzente für eine kulturfreundliche Gesellschaft. Im Bereich Kulturelle Bildung bietet der Kulturkreis u.a. in seinen Exzellenzprogrammen Bronnbacher Stipendium und DISCOVER Workshops und Weiterbildungsangebote zur kulturellen Kompetenzförderung für zukünftige Führungskräfte an.

Für die Fachbereiche Kulturelle Bildung und unternehmerische Kulturförderung sucht der Kulturkreis der deutschen Wirtschaft zwei engagierte und zuverlässige Persönlichkeiten, die das Team der Geschäftsstelle bei den vielfältigen Aufgaben im Verlauf des Kulturkreis-Jahres unterstützen. Die Volontariate sind auf die Dauer von zwei Jahren angelegt, mit jährlich wechselndem Fokus des Tätigkeitsfelds, sodass beide Volontär*innen beide Themenfelder für jeweils ein Jahr begleiten.

Aufgaben:

Tätigkeitsbereich Kulturelle Bildung:

- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung und organisatorischen Durchführung der DISCOVER-Workshops und des Bronnbacher Stipendiums
- Unterstützung bei den Ausschreibungs- und Bewerbungsphasen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit der Programme
- Mitwirkung bei der Erarbeitung neuer Formate im Bereich Kulturelle Bildung
- Betreuung der Teilnehmenden und Alumni der Exzellenzprogramme
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei zusätzlichen Veranstaltungsformaten des Fachbereichs (Bonameser Gespräch, Bronnbacher & Friends u.a.)

Tätigkeitsbereich unternehmerische Kulturförderung:

- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung und organisatorischen Durchführung von Tagungen und Veranstaltungen der Arbeitskreise Kulturförderung und Corporate Collecting
- Unterstützung beim Ausschreibungs- und Bewerbungsmanagement sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Kulturförderpreises
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung der Preisverleihung des Deutschen Kulturförderpreises
- Betreuung der Bewerberunternehmen



Kulturkreis der
deutschen Wirtschaft
im BDI e.V.

Allgemeine Aufgaben:

- Einblicke und Unterstützung der weiteren Fachbereiche des Kulturkreises
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung der Jahrestagung des Kulturkreises der deutschen Wirtschaft
- Aktualisierung und Pflege der Kulturkreis-Homepage und der Social Media-Auftritte des Kulturkreises der deutschen Wirtschaft
- Unterstützung beim Officemanagement, Datenbankpflege und Übertragung von Daten
- Rechercheaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Geistes-, Kultur-, Kunst- oder Rechtswissenschaften, des Kulturmanagements oder der Betriebswirtschaftslehre
- Kenntnisse und erste Erfahrungen in den Bereichen Kulturelle Bildung, Kunstvermittlung oder Erwachsenenbildung bzw. unternehmerische Kulturförderung (Kultursponsoring, Stiftungswesen, Mäzenatentum Unternehmenssammlungen o.ä.)
- Erste praktische Erfahrungen in Unternehmen, Verbänden, Kultur- oder Non-Profit-Organisationen
- Hands-on-Mentalität und hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie gute Teamfähigkeit
- Interesse am Themengebiet „Kultur und Wirtschaft“ sowie am Bereich Kulturelle Bildung für Erwachsene
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Sicherheit im Umgang mit MS Office

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit exzellenten Kontakten zu hochkarätigen Persönlichkeiten aus Kultur und Wirtschaft in einem kleinen, effizienten Team im Herzen Berlins. Die Volontariate sind zunächst auf zwei Jahren befristet. Die Vergütung liegt in Vollzeit bei 2.000 Euro brutto/Monat.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an d.wolf@kulturkreis.eu. Bei Rückfragen steht Ihnen Dorine Wolf unter d.wolf@kulturkreis.eu oder 030/2028-1506 zur Verfügung.

Kulturkreis der deutschen Wirtschaft im BDI e.V.
z.H. Frau Dorine Wolf
Haus der Deutschen Wirtschaft
Breite Straße 29
D-10178 Berlin
d.wolf@kulturkreis.eu
www.kulturkreis.eu

Berlin, Januar 2022